



Україна

Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада

Дніпровського району Дніпропетровської області

**Сорок сьома сесія сьомого скликання**

## **Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Програми  
фінансової підтримки комунальних  
підприємств, засновником яких є  
Слобожанська селищна рада,  
на 2020-2024 роки та Порядку її надання

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про підприємства в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», урахувавши розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни», з метою підтримки функціонування комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, для забезпечення належної реалізації їх статутних завдань та поліпшення фінансово-господарської діяльності, вжиття заходів щодо надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню, створення сприятливих умов життєдіяльності громади, урахувавши висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, Слобожанська селищна рада:

### **ВИРІШИЛА:**

#### 1. Затвердити

1.1. Програму фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, на 2020-2024 роки, згідно з додатком 1.

1.2. Порядок надання та використання коштів селищного бюджету у вигляді фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, згідно з додатком 2.

2. Начальнику фінансового відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради у разі необхідності надання фінансової підтримки комунальним підприємствам, засновником яких є Слобожанська селищна рада, при формуванні селищного бюджету та внесенні змін до нього, надавати пропозиції щодо виділення бюджетних коштів на

відповідні цілі для розгляду на засіданнях постійних комісій та у подальшому на сесіях селищної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради

Л.Лагода

смт Слобожанське  
18 червня 2020 року  
№ 2649-47/VII

Додаток 1  
до рішення 47 сесії VII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 18.06.2020 № 2649 -47/VII

### ПАСПОРТ

Програми фінансової підтримки комунальних підприємств,  
засновником яких є Слобожанська селищна рада,  
на 2020-2024 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради				
2.	Нормативно-правові документи на базі яких побудовано програму	Бюджетний кодекс України, Господарський кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про підприємства в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.01.2011 № 148-р «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни»				
3.	Розробник програми	Відділ юридичної та договірної роботи Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради				
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.				
5.	Учасники програми	Комунальні підприємства, засновником яких є Слобожанська селищна рада. Фінансовий відділ Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради. Інші структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради, інші виконавчі органи селищної ради.				
6.	Термін реалізації програми	2020-2024 роки				
7.	Джерела фінансування	селищний бюджет, інші джерела не заборонені законодавством				
8.	Загальний обсяг фінансування	<b>141712,4 тис. грн, у тому числі:</b>				
		за роками виконання (тис. грн)				
		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		21592,4	30480,0	29880,0	29880,0	29880,0
9.	Результативні показники програми:					
	Затрат	обсяг видатків на виконання програми (тис. грн)				
	Продукту	кількість комунальних підприємств, які потребують фінансової підтримки (од.)				
	Ефективності	середній розмір видатків у розрахунку на 1 комунальне підприємство (тис. грн)				
		відсоток комунальних підприємств, яким надано підтримку, до підприємств, які її потребували (%)				
	Якості	Покращення фінансових результатів комунальних підприємств у порівнянні з минулим періодом, %				

**ПРОГРАМА**  
**фінансової підтримки комунальних підприємств,**  
**засновником яких є Слобожанська селищна рада,**  
**на 2020-2024 роки**

## **I. Загальні положення**

Програма фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, на 2020-2024 роки, розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», урахуваючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.01.2011 № 148-р «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни», з метою підтримки функціонування комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, забезпечення належної реалізації їх статутних завдань та поліпшення фінансово-господарської діяльності, задля надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню та створення сприятливих умов життєдіяльності громади.

Комунальні підприємства, засновником яких є Слобожанська селищна рада (далі – комунальні підприємства) надають послуги з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій, вивезення побутових відходів, здійснюють заходи з дератизації, на території громади, проводять роботи з благоустрою у межах та за межами населених пунктів громади, обслуговують водопровідно-каналізаційне господарство (у тому числі внутрішньобудинкові системи), надають ритуальні послуги та інші послуги спрямовані на створення сприятливих умов життєдіяльності громади.

### Розроблення Програми обумовлене:

- незадовільним технічним станом та зношеністю основних фондів, житлових об'єктів, водопровідно-каналізаційних систем, дорожньої інфраструктури тощо;
- обмеженістю інвестицій та дефіцитом фінансових ресурсів, необхідних для розвитку та впровадження новітніх проектів;
- невідшкодуванням різниці між діючими тарифами та фактичними витратами комунальних підприємств на виробництво послуг;
- значною заборгованістю споживачів за отримані послуги;
- зростанням вартості енергоносіїв та матеріально-технічних ресурсів;
- виникненням заборгованості із заробітної плати, плати за спожиті енергоносії, податкового боргу до бюджетів усіх рівнів та інших соціальних фондів у зв'язку з обмеженістю обігових коштів комунальних підприємств;
- необхідністю поліпшення фінансового стану комунальних підприємств задля забезпечення споживачів відповідними послугами належної якості та збереження соціальної стабільності в громаді.

Поліпшення стану фінансово-бюджетної дисципліни комунальних підприємств є одним із пріоритетних питань, яке сприятиме забезпеченню сталого розвитку громади та надання гідних соціальних гарантій у сфері житлово-комунального обслуговування, благоустрою тощо; створення умов, сприятливих для їх життєдіяльності та розвитку.

## **II. Мета та основні завдання Програми**

Мета Програми - забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств громади у напрямку своєчасного надання мешканцям громади якісних послуг відповідно до їх функціонального призначення та створення сприятливих умов життєдіяльності громади.

### Основні завдання Програми:

- створення належних умов для здійснення комунальними підприємствами поточної діяльності з виробництва й безперебійного надання якісних послуг населенню громади;
- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів громади у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

- організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;
- поліпшення інвестиційної діяльності, спрямованої на проектування та енергоаудит, переоснащення, відновлення та реконструкцію виробничих потужностей;
- своєчасне здійснення розрахунків із заробітної плати, оплати поточних рахунків за спожиті енергоносії, комунальні послуги, матеріально-технічні ресурси, сплату податків і зборів; погашення наявної кредиторської заборгованості та поповнення обігових коштів комунального підприємства;
- своєчасне проведення капітальних ремонтів об'єктів і споруд, мереж і комунікацій; залучення коштів для оновлення виробничих потужностей та зниження рівня аварійності об'єктів;
- забезпечення своєчасного вивезення побутових відходів, проведення дератизаційних робіт на території громади;
- раціональне використання та збереження майна, що належить до спільної власності територіальної громади, розвиток виробничої бази комунальних підприємств;
- виконання заходів щодо підтримання житлового фонду на високому експлуатаційному рівні;
- надання населенню ритуальних послуг, у тому числі пільгових категорій, одиноких громадян, осіб без певного місця проживання та громадян, від поховання яких відмовились рідні, і захороненням їх праху;
- оцінка технічного стану об'єктів нерухомого майна громади, визначення їх фактичної площі та об'єму;
- удосконалення та розвиток автомобільних доріг, розширення можливостей виробничого та соціального розвитку дорожньої інфраструктури;
- забезпечення інших заходів для фінансової підтримки комунальних підприємств.

### **III. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансова підтримка та внески до статутних капіталів комунальних підприємств надаються на підставі ст.ст. 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 71, 91 Бюджетного кодексу України та Господарського кодексу України.

Фінансування Програми здійснюється згідно з Порядком надання та використання коштів селищного бюджету у вигляді фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств шляхом:

1. Надання поточних трансфертів комунальним підприємствам за рахунок загального фонду селищного бюджету.

2. Внесків до статутних капіталів комунальних підприємств, з метою поповнення їх обігових коштів та інвестування в необоротні активи за рахунок спеціального фонду селищного бюджету (бюджет розвитку) на підставі Договору (Додаток 3 до Програми).

Комунальне підприємство подає головному розпоряднику бюджетних коштів лист-звернення, з наведеними обґрунтуваннями щодо необхідності надання фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств з результатами аналізу фінансово-господарської діяльності за попередній рік, показників діяльності і розвитку підприємств у поточному році та на плановий рік.

На підставі листа-звернення комунального підприємства головний розпорядник бюджетних коштів, в особі керівника структурного підрозділу виконавчого комітету селищної ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство, готує висновок (Додаток 1 до Програми).

Висновок повинен бути погоджений з постійною комісією селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та з профільною постійною комісією селищної ради до повноважень якої належить галузь, у якій працює комунальне підприємство.

Фінансове забезпечення виконання заходів Програми (Додаток 2 до Програми) здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету, наданих комунальним підприємствам на безповоротній основі, або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяги фінансування за рахунок коштів селищного бюджету в розрізі комунальних підприємств визначаються рішенням про селищний бюджет на відповідний рік (з урахуванням внесених протягом року змін та доповнень).

Комунальні підприємства використовують кошти, отримані у вигляді фінансової підтримки, відповідно до плану використання бюджетних коштів, погодженого в установленому порядку з головним розпорядником бюджетних коштів (за попереднім узгодженням з керівником структурного підрозділу виконавчого комітету селищної ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство та заступником селищного голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу).

Комунальні підприємства використовують кошти, отримані у вигляді внесків до статутних капіталів, відповідно до фінансового плану, затвердженого рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Керівники комунальних підприємств при отриманні фінансової підтримки у вигляді внесків до статутних капіталів підприємств вносять відповідні данні до бухгалтерського обліку та у 3 денний термін надають керівнику структурного підрозділу виконавчого комітету селищної ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство, відповідну інформацію про поповнення статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства (з проектами розпорядчих документів) та здійснюють реєстрацію таких змін у встановленому законодавством порядку у Державного реєстратора в місячний термін з моменту прийняття відповідного рішення.

Контроль за фінансуванням комунальних підприємств здійснює головний розпорядник бюджетних коштів, в особі керівника структурного підрозділу виконавчого комітету селищної ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство та заступника селищного голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу.

Відповідальність за цільове та законне використання коштів, які були отримані відповідно до Програми, та відповідність проведених видатків фінансовим планам, висновкам та планам використання бюджетних коштів комунальних підприємств, несуть керівники комунальних підприємств.

Комунальні підприємства з метою підтвердження використання коштів, які були отримані відповідно до Програми, щоквартально надають головному розпоряднику бюджетних коштів (за попереднім узгодженням з керівником структурного підрозділу виконавчого комітету селищної ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство та заступником селищного голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу) копії платіжних документів, звіти про виконання фінансових планів разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності із зазначенням напрямів використання вищезазначених коштів, причин відхилень фактичних показників від планових.

#### **IV. Очікувані результати від реалізації Програми**

Надання фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств сприятиме:

- підвищенню рівня якості послуг, що надаються населенню громади у сфері благоустрою, житлово-комунального, дорожнього господарства, тощо;
- дотриманню нормативів, стандартів, порядків і правил під час виробництва та надання послуг населенню громади;

- ефективному використанню майна, що належить до комунальної власності територіальної громади;

- упорядкуванню розрахунків комунальних підприємств з енергопостачальними організаціями за спожиті в процесі виробництва послуг енергоносії (природний газ, електроенергія, питна вода) та скороченню, у разі наявності, кредиторської заборгованості (в тому числі за минулі періоди), заборгованості з виплати заробітної плати, своєчасному проведенню розрахунків з бюджетами всіх рівнів з податків і зборів;

- створенню умов для стабільної та беззбиткової роботи комунальних підприємств при здійсненні своєї господарської діяльності, підвищенню надійності роботи їх виробничих потужностей; проведенню модернізації та переоснащення технічної бази підприємств з метою зменшення ресурсоспоживання і дотримання екологічних нормативів;

- вирішенню інших проблемних питань, що виникають при наданні відповідних послуг комунальними підприємствами.

## **V. Координація та контроль за виконанням Програми**

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та заступник селищного голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного відділу.

Комунальні підприємства, засновником яких є Слобожанська селищна рада, структурні підрозділи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради один раз на квартал, до 15 числа місяця наступного за звітним періодом, надають до Відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності виконавчого комітету Слобожанської селищної ради звіти про хід виконання Програми відповідно до фактичних обсягів фінансування (наростаючим підсумком).

Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, щоквартально проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності отримувачів фінансової підтримки, стану та ефективності використання бюджетних коштів на надання фінансової підтримки та не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надає фінансовому відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради пропозиції щодо коригування суми фінансової підтримки.

Фінансовий відділ виконавчого комітету Слобожанської селищної ради у разі необхідності надання або корегування фінансової підтримки, при формуванні селищного бюджету та внесенні змін до нього, надає пропозиції щодо виділення (зменшення) бюджетних коштів на відповідні цілі для розгляду на засіданнях постійних комісій та у подальшому на сесіях селищної ради.

## **IV. Звітування про виконання Програми**

Відповідальний виконавець Програми щороку до 20 січня готує і подає до Відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради узагальнену інформацію про стан її виконання.

Щорічний звіт містить основні дані про Програму, інформацію про обсяги та джерела фінансування, а також виконання заходів і завдань, визначених Програмою за звітний період, оцінку ефективності та пропозиції щодо подальшого її виконання.

Відповідальний виконавець Програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання Програми та у разі потреби розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців тощо.



Щороку у строки, визначені рішенням селищної ради, інформація відповідального виконавця про хід виконання Програми та ефективність реалізації її заходів заслуховується на сесіях селищної ради.

Виконання Програми припиняється після закінчення встановленого строку, після чого відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд селищної ради разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.

Пояснювальна записка до звіту містить таку інформацію: досягнення мети Програми, рівень виконання запланованих результативних показників, дані про роботу учасників бюджетної програми з її виконання з обґрунтуванням причин невиконання або недосягнення очікуваних результатів.

Секретар селищної ради

Л. Лагода

Додаток 1  
до Програми фінансової  
підтримки комунальних  
підприємств, засновником яких  
є Слобожанська селищна рада,  
на 2020-2024 роки

## ВИСНОВОК

\_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство)

щодо надання фінансової підтримки/внесків до статутних капіталів комунальному підприємству

\_\_\_\_\_ (назва комунального підприємства)

Лист-звернення від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Обсяг бюджетних коштів: \_\_\_\_\_ (грн.)

Напрямок спрямування бюджетних коштів : \_\_\_\_\_

Обґрунтування щодо необхідності виділення бюджетних коштів:

\_\_\_\_\_

Джерело бюджетних коштів: \_\_\_\_\_

Висновок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали керівника)

(назва головного розпорядника коштів)

(підпис)

**М.П.**

ПОГОДЖЕНО:

Голова профільної постійної комісії селищної ради

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку селищної ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ  
виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Додаток 2  
до Програми фінансової підтримки  
комунальних підприємств,  
засновником яких є Слобожанська  
селищна рада, на 2020-2024 роки

### ЗАХОДИ

Програми фінансової підтримки комунальних підприємств,  
засновником яких є Слобожанська селищна рада,  
на 2020-2024 роки

Назва заходу	Планова сума на виконання заходів Програми (тис. грн)						Джерела фінан- сування та планування	Очікуваний результат від виконання заходу
	Разом	2020 рік	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік		
<i>I. Внески до статутних капіталів комунальних підприємств (фонду власних основних засобів, нематеріальних активів, оборотних засобів і засобів обігу)</i>								
<b>1. КП «Керуюча компанія «Господар» Слобожанської селищної ради»</b>								
1.Запровадження енергоефективних технологій та обладнання.	600,0	-	150,0	150,0	150,0	150,0	Спеціальний фонд селищного бюджету (бюджет розвитку) (ч.3 ст.71 БКУ), інші джерела не заборонені законодавством  Код ТПКВКМБ 7670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання»  КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» (п.2 п.п.3.2.1 Інструкції №333)	1.Підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню громади у сфері благоустрою, житлово-комунального, дорожнього господарства, тощо.  2.Ефективне використання майна, що належить до комунальної власності громади.  3.Створення умов для стабільної та беззбиткової роботи КП.  4.Вирішення інших проблемних питань, що виникають при наданні
2.Оновлення виробничих потужностей та зниження рівня аварійності об'єктів благоустрою, житлового фонду, мережі комунікацій та вулично-дорожньої мережі.	4000,0	-	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0		
3.Придбання основних засобів, новітнього технологічного обладнання та техніки для виконання робіт з благоустрою, обслуговування ЖКГ та вулично-дорожньої мережі громади, усунення наслідків надзвичайних ситуацій, тощо.	8400,0	400,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0		
4. Забезпечення ефективного управління, використання, збереження комунального майна.	1350,0	150,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
5. Підготовка (виготовлення ПКД), проведення капітальних ремонтів, реконструкцій та будівництва водопровідно-каналізаційних мереж, об'єктів благоустрою, житлового фонду та вулично-дорожньої мережі інших об'єктів.	6300,0	300,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,00		

6. Проведення капітального ремонту адміністративних приміщень.	600,0	-	600,0	-	-	-		відповідних послуг КП.
<b>Разом за КП:</b>	<b>21250,0</b>	<b>850,0</b>	<b>5550,0</b>	<b>4950,0</b>	<b>4950,0</b>	<b>4950,0</b>		
<b>2. КП «Керуюча компанія «Перспектива» Слобожанської селищної ради»</b>								
1. Запровадження енергоефективних технологій та обладнання.	5920,0	1120,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	Спеціальний фонд селищного бюджету (бюджет розвитку) (ч.3 ст.71 БКУ), інші джерела не заборонені законодавством  Код ТПКВКМБ 7670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання»  КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» (п.2 п.п.3.2.1 Інструкції №333	1.Підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню громади у сфері благоустрою, житлово-комунального, дорожнього господарства, тощо.  2.Ефективне використання майна, що належить до комунальної власності громади.  3.Створення умов для стабільної та беззбиткової роботи КП.  4.Вирішення інших проблемних питань, що виникають при наданні відповідних послуг КП.
2.Оновлення виробничих потужностей та зниження рівня аварійності об'єктів благоустрою, житлового фонду, мережі комунікацій та вулично-дорожньої мережі.	2000,0	-	500,0	500,0	500,0	500,0		
3.Придбання основних засобів, новітнього технологічного обладнання та техніки для виконання робіт з благоустрою, обслуговування ЖКГ та усунення наслідків надзвичайних ситуацій, тощо.	2150,0	150,0	500,0	500,0	500,0	500,0		
4. Забезпечення ефективного управління, використання, збереження комунального майна.	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
5. Підготовка (виготовлення ПКД), проведення капітальних ремонтів, реконструкцій та будівництва водопровідно-каналізаційних мереж, об'єктів благоустрою, житлового фонду та вулично-дорожньої мережі інших об'єктів.	18400,0	2400,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0		
6. Проведення капітального ремонту адміністративних приміщень.	1200,0	-	300,0	300,0	300,0	300,0		
<b>Разом за КП:</b>	<b>30170,0</b>	<b>3770,0</b>	<b>6600,0</b>	<b>6600,0</b>	<b>6600,0</b>	<b>6600,0</b>		
<b>3. КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради</b>								
1. Проведення капітального ремонту адміністративного приміщення.	350,0	350,00	0	0	0	0	- " -	1.Підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню

								громади з технічної інвентаризації та виготовлення відповідної документації.
<b>Разом за КП:</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Всього за напрямком:</b>	<b>51770,0</b>	<b>4970,0</b>	<b>12150,0</b>	<b>11550,0</b>	<b>11550,0</b>	<b>11550,0</b>		
<i>II. Фінансова підтримка комунальних підприємств з метою залучення додаткових обігових коштів для здійснення поточних витрат, погашення кредиторської заборгованості та інших заходів, пов'язаних з економічною діяльністю</i>								
<b>1.КП «Керуюча компанія «Господар» Слобожанської селищної ради»</b>								
1.Забезпечення проведення в повному обсязі ремонтних, відновлюваних робіт та <b>влаштування</b> (об'єктів та елементів благоустрою, житлового фонду, споруд, мережі комунікацій та вулично-дорожньої мережі.)	15400,0	2600,0	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0	Загальний фонд селищного бюджету (п.п.5, 14 ч.1 ст.91 БКУ), інші джерела не заборонені законодавством  Відповідний до сфери діяльності підприємства код ТПКВКМБ КЕКВ <b>2610</b> «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» (п.3 п.п.2.4.1 Інструкції №333)	1.Підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню громади у сфері благоустрою, житлово-комунального, дорожнього господарства, тощо. 2.Ефективне використання майна, що належить до комунальної власності громади. 3.Упорядкування розрахунків КП з енерго-постачальними організаціями. 4.Скорочення кредиторської заборгованості (в т.ч. за минулі періоди), заборгованості з виплати заробітної плати, своєчасне проведення розрахунків з бюджетами всіх рівнів з податків і зборів. 5.Вирішення інших проблемних питань, що виникають при наданні відповідних послуг КП.
2.Придбання предметів, матеріалів та обладнання, ТМЦ, спецодягу тощо.	1250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0		
3.Поточне обслуговування об'єктів та елементів благоустрою, житлового фонду, споруд, мережі комунікацій та вулично-дорожньої мережі.	27000,0	5000,0	5500,0	5500,0	5500,0	5500,0		
4.Погашення наявної кредиторської заборгованості (в т.ч. за минулі періоди) та поповнення обігових коштів погашення заборгованості та поліпшення стану розрахунків із заробітної платі, за спожиті енергоносії, матеріально-технічні ресурси, з податків і зборів тощо.	750,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0		
<b>Разом за КП:</b>	<b>44400,0</b>	<b>8000,0</b>	<b>9100,0</b>	<b>9100,0</b>	<b>9100,0</b>	<b>9100,0</b>		

**2.КП «Керуюча компанія «Перспектива» Слобожанської селищної ради»**

1.Забезпечення проведення в повному обсязі ремонтних, відновлюваних робіт та <b>влаштування</b> (об'єктів та елементів благоустрою, житлового фонду, споруд, мережі комунікацій)	39722,4	7722,4	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0	Загальний фонд селищного бюджету (п.п.5, 14 ч.1 ст.91 БКУ), інші джерела не заборонені законодавством	1.Підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню громади у сфері благоустрою, житлово-комунального, дорожнього господарства, тощо. 2.Ефективне використання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади. 3.Упорядкування розрахунків комунальних підприємств з енергопостачальними організаціями. 4.Скорочення кредиторської заборгованості (в т.ч. за минулі періоди), заборгованості з виплати заробітної плати, своєчасне проведення розрахунків з бюджетами всіх рівнів з податків і зборів. 5.Вирішення інших проблемних питань, що виникають при наданні відповідних послуг КП.
2.Придбання предметів, матеріалів та обладнання, ТМЦ, спецодягу тощо.	1150,0	150,0	250,0	250,0	250,0	250,0		
3.Поточне обслуговування об'єктів та елементів благоустрою, житлового фонду.	2900,0	500,0	600,0	600,0	600,0	600,0		
4.Погашення наявної кредиторської заборгованості (в т.ч. за минулі періоди) та поповнення обігових коштів погашення заборгованості та поліпшення стану розрахунків із заробітної платі, за спожиті енергоносії, матеріально-технічні ресурси, з податків і зборів тощо.	1400,0	200,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
<b>Разом за КП:</b>	<b>45172,4</b>	<b>8572,4</b>	<b>9150,0</b>	<b>9150,0</b>	<b>9150,0</b>	<b>9150,0</b>	Відповідний до сфери діяльності підприємств а код ТПКВКМБ КЕКВ <b>2610</b> «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» (п.3 п.п.2.4.1 Інструкції №333)	

### 3.КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба»

1.Безоплатне поховання пільгових категорій, одиноких громадян, осіб без певного місця проживання та громадян, від поховання яких відмовились рідні, і захороненням їх праху.	370,0	50,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Загальний фонд селищного бюджету (п.п.5, 14 ч.1 ст.91 БКУ), інші джерела не заборонені законодавством  Відповідний до сфери діяльності підприємства код ТПКВКМ Б КЕКВ <b>2610</b> «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» (п.3 п.п.2.4.1 Інструкції №333)	Надання населенню ритуальних послуг передбачених необхідним мінімальним переліком.
<b>Разом за КП:</b>	<b>370,0</b>	<b>50,0</b>	<b>80,0</b>	<b>80,0</b>	<b>80,0</b>	<b>80,0</b>		
<b>Всього за напрямком:</b>	<b>89942,4</b>	<b>16622,4</b>	<b>18330,0</b>	<b>18330,0</b>	<b>18330,0</b>	<b>18330,0</b>		
<b>Всього за заходами Програми:</b>	<b>141712,4</b>	<b>21592,4</b>	<b>30480,0</b>	<b>29880,0</b>	<b>29880,0</b>	<b>29880,0</b>		

Секретар селищної ради

Л. Лагода

Додаток 3  
до Програми фінансової підтримки  
комунальних підприємств,  
засновником яких є Слобожанська  
селищна рада, на 2020-2024 роки

## ДОГОВІР ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ВНЕСКІВ ДО СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

смт Слобожанське

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Сторона-1: Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області, в особі селищного голови \_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Сторона-2: \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, далі разом за текстом цього Договору - Сторони, уклали цей Договір про таке.

### 1. Предмет Договору

1.1. За умовами даного Договору Сторона-1 зобов'язується здійснити внески до статутного капіталу Сторони-2, а Сторона-2 зобов'язується використовувати зазначені внески виключно за цільовим призначенням, визначеним Стороною-1.

### 2. Форма, розмір та цілі внесків

2.1. Внески до статутного капіталу Сторони-2 здійснюються у \_\_\_\_\_ (грошовій/матеріальній/майнові права) формі.

2.2. Розмір внесків до статутного капіталу Сторони-2 складає \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

2.3. Внески до статутного капіталу Сторони-2 використовуються виключно для досягнення наступних цілей: \_\_\_\_\_.

2.4. У разі виникнення необхідності змінити цілі внесків, визначені п. 2.3 Договору, Сторони мають право вносити зміни до Договору шляхом укладення додаткових угод.

2.5. Внески до статутного капіталу Сторони-2 є комунальною власністю Слобожанської селищної територіальної громади в особі Сторони-1, та передаються Стороні-2 на праві оперативного управління з передачею на баланс Сторони-2.

### 3. Права та обов'язки Сторін

3.1. За цим Договором Сторона-1 має право:

3.1.1. контролювати використання внесків Стороною-2 за цільовим призначенням;

3.1.2. вимагати від Сторони-2 надання звіту про використання внесків до статутного капіталу.

3.2. За цим Договором Сторона-1 зобов'язана у повному обсязі профінансувати внесок до статутного капіталу Сторони-2.

3.3. За цим Договором Сторона-2 зобов'язується:

3.3.1. Після підписання цього Договору негайно приступити до використання внесків, зроблених Стороною-1 до статутного капіталу Сторони-2;

3.3.2. Використовувати внески, зроблені Стороною-1 до статутного капіталу Сторони-2, у відповідності до вимог чинного законодавства та виключно на цілі, передбачені цим Договором;

3.3.3. В кінці бюджетного року надати фінансовий звіт про використання внесків, зроблених Стороною-1 до статутного капіталу Сторони-2.



#### 4. Ведення справ

4.1. Ведення справ за цим Договором здійснюється Сторонами за їх спільною згодою.

4.2. Сторона-2 виконує всі необхідні юридичні дії та акти для досягнення поставлених за договором цілей, визначених у п. 2.3 Договору.

4.3. Сторона-1 має право здійснювати контроль за діяльністю Сторони-2 в межах цього Договору.

#### 5. Термін дії цього Договору

5.1. Цей Договір починає діяти з моменту його підписання та діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

5.2. Дія цього Договору може бути пролонгована (продовжена) Сторонами за взаємною згодою на визначений строк.

#### 6. Відповідальність Сторін

6.1. Сторони за цим Договором несуть таку відповідальність:

Сторона-1: в межах затверджених бюджетних призначень на рік здійснює внески до статутного капіталу Сторони-2.

Сторона-2: внески за цим договором використовує виключно на цілі, передбачені п.2.3 цього Договору.

6.2. За нецільове використання внесків, зроблених Стороною-1 до статутного капіталу Сторони-2, Сторона-2 повертає внески Стороні-1 у повному обсязі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.3. Сторона-2 при отриманні внесків до статутних капіталів підприємств вносять відповідні данні до бухгалтерського обліку та у 3 денний термін надають Стороні-1 відповідну інформацію про поповнення статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства (з проектами розпорядчих документів) та здійснюють реєстрацію таких змін у встановленому законодавством порядку у Державного реєстратора в місячний термін з моменту прийняття відповідного рішення.

#### 7. Зміна умов Договору

7.1. Умови цього Договору мають однакову зобов'язувальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі.

#### 8. Інші умови

8.1. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

#### 9. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін

Сторона-1		Сторона-2	
Поштова адреса та		Поштова адреса та	
індекс _____		індекс _____	
Телефон/факс _____		Телефон/факс _____	
Поточний рахунок _____		Поточний рахунок _____	
ЄДРПОУ _____		ЄДРПОУ _____	
_____		_____	
(підпис)	(ПІБ)	(підпис)	(ПІБ)

М.П.

М.П.

## ПОРЯДОК

надання та використання коштів селищного бюджету у вигляді фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада

Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів селищного бюджету у вигляді фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада (далі - комунальні підприємства) у рамках Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада на 2020-2024 роки (далі - Програма).

1. Фінансова підтримка та внески до статутних капіталів комунальним підприємствам надаються на безповоротній основі для забезпечення належної реалізації їх статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності громади і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності зазначених підприємств відповідно до Програми.

2. Надання фінансової підтримки та внесків до статутних капіталів комунальним підприємствам здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів, в особі виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

3. Фінансова підтримка комунальним підприємствам надається за рахунок коштів селищного бюджету в обсягах, передбачених рішенням селищної ради про селищний бюджет на відповідний рік, або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому порядку рішенням виконавчого комітету селищної ради.

4. Фінансова підтримка надається як поточні трансферти комунальним підприємствам, які включені до мережі головного розпорядника бюджетних коштів як одержувачі бюджетних коштів та використовується відповідно до погодженого в установленому порядку плану використання бюджетних коштів.

Фінансова підтримка надається за відповідним до сфери діяльності кодом Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (далі – ТПКВКМБ), за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» шляхом перерахування коштів на рахунок підприємства, відкритий в органах державної казначейської служби України, відповідно до плану використання бюджетних коштів, затверджений керівником підприємства за погодженням з розпорядником бюджетних коштів. Реєстрація бюджетних зобов'язань здійснюється органами державної казначейської служби України у порядку, встановленому законодавством.

5. Внески до статутних капіталів комунальних підприємств здійснюються за кодом ТПКВКМБ 7670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання» за КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» із спеціального фонду селищного бюджету (бюджету розвитку) на поповнення фонду власних основних засобів і нематеріальних активів, фонду власних оборотних засобів і засобів обігу та проведення інших витрат комунальних підприємств.

Перерахування цих коштів здійснюється на розрахунковий рахунок комунального підприємства, відкритий в установі банку, відповідно до плану використання бюджетних коштів, на підставі укладених договорів на поповнення статутного капіталу комунального підприємства (Додаток 3 до Програми) та висновку за формою, затвердженою Додатком 1 до Програми.

По вищезазначеному рахунку проводяться оплати господарських операцій виключно за коштами, отриманими у вигляді внеску до статутного капіталу підприємства.

6. На підставі листів з пропозиціями на перерахування фінансової підтримки та внесків до статутного капіталу комунальних підприємств, структурний підрозділ виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство за погодженням з заступником селищного голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу, надає до фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради пропозиції на фінансування, згідно з помісячним розписом селищного бюджету.

7. Керівники комунальних підприємств при отриманні фінансової підтримки у вигляді внесків до статутних капіталів підприємств вносять відповідні данні до бухгалтерського обліку та у 3 денний термін надають керівнику структурного підрозділу виконавчого комітету селищної ради до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство, відповідну інформацію про поповнення статутного капіталу та внесення змін до Статуту комунального підприємства (з проектами розпорядчих документів) та здійснюють реєстрацію таких змін у встановленому законодавством порядку у Державного реєстратора в місячний термін з моменту прийняття відповідного рішення.

8. Закупівля товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальними підприємствами здійснюється у визначеному законодавством порядку.

9. Контроль за фінансуванням комунальних підприємств відповідно до Програми здійснює відповідний структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради, до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство та заступник селищного голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу.

10. Відповідальність за цільове та законне використання коштів, які були отримані відповідно до Порядку, та відповідність проведених видатків фінансовим планам, висновкам та планам використання бюджетних коштів комунальних підприємств несуть керівники комунальних підприємств.

11. Комунальні підприємства для підтвердження цільового та законного використання бюджетних коштів, які були отримані згідно з цим Порядком, щоквартально надають відповідному структурному підрозділу виконавчого комітету селищної ради, до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство, копії платіжних документів, звіти про виконання фінансових планів разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності із зазначенням напрямів використання вищезазначених коштів, причин відхилень фактичних показників від планових.

12. З метою виконання Програми, комунальним підприємством надаються інші документи на вимогу відповідного структурного підрозділу виконавчого комітету селищної ради, до повноважень якого належить галузь, у якій працює комунальне підприємство.

13. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

14. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється комунальним підприємством в установленому законодавством порядку.